

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней школы №5 с углубленным
изучением отдельных предметов имени
В.Г.Распутина» городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

Протокол №2 от 28 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней школы №5 с углубленным
изучением отдельных предметов имени
В.Г.Распутина» городского округа город
Урюпинск Волгоградской области



Л.В.Леонова

Положение о режиме работы учреждения

Введено в действие приказом №234 от 2 ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 городского округа г. Урюпинск устанавливается на основе требований:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189;
- Устава Школы;
- Годового календарного учебного графика;
- Учебного плана Школы;

1.2. Настоящее Положение регламентирует

- режим занятий обучающихся МБОУ СОШ №5 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.
- организацию образовательного процесса в Школе в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ «СОШ №5» самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

1.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Для дошкольного уровня учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

1.2. Учебный год делится на 4 четверти (2 - в первом полугодии, 2 - во втором).

1.3. Годовой календарный учебный график Учреждения на текущий год принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с Управляющим Советом и Учредителем.

1.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8

недель. Каникулы проводятся после каждой учебной четверти.

2.3. Уровни общего образования работают в следующем режиме при шестидневной рабочей неделе: с 7.30 до 19.00

2.4. На уровнях общего образования школа работает в две смены: Начало первой смены – 8.00 часов, второй смены – 14.00 часов.

2.5. Продолжительность урока - 40 минут, для 1 класса 35 минут (1 полугодие).

2.7. Установлен предварительный звонок на уроки за 3 минуты до начала;

2.8. После предварительного звонка учителя и ученики находятся в классе и готовятся к уроку;

2.9. Дошкольный уровень образования работает в следующем режиме при шестидневной рабочей неделе:

7.00-8.15	прием, осмотр, игры
8.15-8.30	утренняя зарядка
8.30-8.50	подготовка к завтраку, завтрак
8.50-9.00	подготовка к занятиям
9.00-11.00	занятия
11.00-12.30	подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)
12.30-13.00	подготовка к обеду, обед
13.00-15.00	подготовка ко сну, дневной сон
15.00-15.30	подъем, зарядка после сна, воздушные, водные процедуры
15.30-15.45	подготовка к полднику, полдник
15.45-16.30	кружковая, индивидуальная работа, игры, труд
16.30-18.00	прогулка, подвижные игры
18.00-18.10	возвращение с прогулки
18.10-18.30	подготовка к ужину, ужин
18.30-19.00	тихие игры, уход домой

3.Режим дежурства в школе

3.1. Дежурные администраторы и учителя дежурят в соответствии с графиком дежурства. График дежурства учителей составляется с учетом занятости учителей и утверждается директором школы.

3.2. Классы дежурят по школе в соответствии с графиком дежурства

3.3.В обязанности дежурного класса по школе входит следующие обязанности:

- дисциплина учащихся на перемене;
- санитарное состояние школы;
- сохранность школьного имущества;

3.4.Учитель, ведущий последний урок, сопровождает учащихся этого класса до раздевалки, следит за порядком в раздевалке, закрывает кабинет. Дежурный учитель находится в вестибюле до ухода последнего учащегося.

3.5. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4.Режим питания в школе

4.1.В целях здоровьесбережения в школе установлен следующий режим питания учащихся:

1 смена

После второго урока: завтрак 1, 2, 3,4 классы.

После третьего урока: завтрак 5,8 классы.

После четвертого урока: завтрак 9,10,11 классы.

После шестого урока: обед для ГПД.

2 смена

После первого урока: полдник 2,3, 4 классы.

После второго урока: полдник 6,7 классы.

4.2.Классные руководители, воспитатели сопровождают учащихся и в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок.

5.Режим внеклассной деятельности.

5.1. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, интерактивного кабинета, спортивного, актового залов, учебных мастерских для дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, во внеурочное время.

5.2.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных занятий, пребывание учащихся, учителей, сотрудников в здании школы допускается до 19 часов.

5.3.Проведение экскурсий, походов с детьми в театры, кино, музеи после издания соответствующих приказов директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя, сотрудника школы, назначенного приказом директора школы.

5.4.Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и во время проведения внеклассных мероприятий возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя, воспитателей, учителей.